

รายงานการประชุม.....

ครั้งที่...../๒๕.....

เมื่อวัน.....ที่ ..... ๒๕..... เวลา ..... น

ณ ห้อง.....

โรงพยาบาลสนามชัยเขต

ผู้มาร่วมประชุม

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

ประธาน

ผู้ไม่มาประชุม (ถ้ามี)

๑. ....
๒. ....

ติดภารกิจ(ถ้ามี)

ลาป่วย (ถ้ามี)

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

๑. ....
๒. ....
๓. ....

เริ่มประชุม เวลา ..... น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ .....
- ๑.๒ .....
- ๑.๓ .....
- ๑.๔ .....

ระเบียบวาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ๓.๑ .....
- ๓.๒ .....
- ๓.๓ .....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ .....

มติที่ประชุม .....

.....  
.....

๔.๒ .....

มติที่ประชุม .....

.....  
.....

๔.๓ .....

มติที่ประชุม .....

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ .....

๕.๒ .....

๕.๓ .....

เลิกประชุมเวลา ..... น.

ลงลายมือชื่อ

(.....)

ผู้จดรายงานการประชุม

ลงลายมือชื่อ

(.....)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม